**NHẬT KÝ THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

**Nhóm 07 - Thành viên nhóm:**

1. **Đào Huy Hoàng (Nhóm trưởng)**
2. **Phan Mạnh Tân**
3. **Lê Đình Nam**
4. **Phạm Hữu Phúc**

*Tên ứng dụng:* **ỨNG DỤNG BÁN VÉ TÀU TẠI NHÀ GA**

Thời gian thực hiện: Từ 09/01/2024 đến 07/04/2024 (10 tuần)

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Mức độ hoàn thành*** | ***Nhận xét của GVHD*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01** | 1. Đăng ký nhóm | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 2. Họp nhóm | 100% |  |  |
| 3. Lên kế hoạch thực hiện cho các tuần | 100% |  |  |
| 4. Phân chia công việc nhóm | 100% |  |  |
| 5. Làm rõ các yêu cầu của đồ án | 100% |  |  |
| 6. Phân tích nghiệp vụ của đồ án | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 02** | 1. Tìm hiểu nhu cầu của nhân viên | Phạm Hữu Phúc | 100% |  |  |
| 2. Giới hạn mục tiêu của đồ án | Lê Đình Nam | 100% |  |  |
| 3. Họp nhóm | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 4. Vẽ các mô hình UML: Use Case, Activity, Sequence và Class | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 03** | 1. Chỉnh sửa lại mô hình | Phạm Hữu Phúc | 100% |  |  |
| 2. Code các class dự trên mô hình | Đào Huy Hoàng | 100% |  |  |
| 3. Lên ý tưởng giao diện | Lê Đình Nam | 100% |  |  |
| 4. Thiết kế cơ sở dữ liệu (SQL) | Phan Mạnh Tân | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 04** | 1. Thiết kế giao diện | Lê Đình Nam Đào Huy Hoàng | 100% |  |  |
| 2. Tìm các framework hoặc các thư viện về phần thiết kế giao diện | Phan Mạnh Tân  Đào Huy Hoàng Phạm Hữu Phúc | 90% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 05** | 1. Code giao diện chính, menu, giao diện đăng nhập | Đào Huy Hoàng Phan Mạnh Tân | 90% |  |  |
| 2. Code giao diện tra cứu, thống kê | Phạm Hữu Phúc Lê Đình Nam | 80% |  |  |
| 3. Code giao diện quản lý nhân viên, tài khoản | Đào Huy Hoàng | 100% |  |  |
| 4. Code giao diện tra cứu | Lê Đình Nam | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 06** | 1. Code giao diện mua vé, trả vé | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 2. Code giao diện quản lý khuyến mãi | 90% |  |  |
| 3. Code giao diện quản lý khách hàng | Phan Mạnh Tân | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 07** | 1. Code xử lý mua vé, trả vé | Lê Đình Nam Đào Huy Hoàng | 90% |  |  |
| 2. Code xử lý quản lý khách hàng, tra cứu | Phạm Hữu Phúc Phan Mạnh Tân | 90% |  |  |
| 3. Code xử lý khuyến mãi, quản lý nhân viên, tài khoả |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 08** | 1. Kiểm thử và tối ưu hóa chương trình | Đào Huy Hoàng  Phạm Hữu Phúc | 90% |  |  |
| 2. Chuẩn bị file báo cáo đồ án | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 3. Code hoàn thiện, fix lỗi | Tất cả thành viên |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 09** | 1. Chuẩn bị file PPT | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 2. In file báo cáo đồ án | Lê Đình Nam | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Tuần 10** | 1. Xây dựng tài liệu và chuẩn bị công việc. | Tất cả thành viên | 100% |  |  |
| 2. Tổng kết và báo cáo. |  | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |